

Принято
Решением общего
родительского собрания
МАДОУ «Детский сад № 366»
Председатель *А.Т. Ахметзянова* А.Т.
Протокол № 1 от 12.02.2020 г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 366» Зайдуллина Э.И.
Приказ № 29-О от 02.03.2020г



Положение
о родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани регламентирует деятельность общественного объединения родителей (законных представителей) (далее - Родительский комитет), основанного на членстве и являющегося общественной организацией, представляющей их интересы во взаимоотношениях с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 366 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение).

1.2. Родительский комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах Учреждения.

1.3. Родительский комитет создан в **целях:**

- реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением, в процедуре принятия локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы путем подготовки в адрес администрации Учреждения мотивированных предложений;
- оказания различных видов помощи администрации Учреждения;
- обеспечения улучшенных, в сравнении с предусмотренными действующим законодательством, условий пребывания обучающихся в Учреждении;
- организации совместных с администрацией Учреждения мероприятий;
- укрепления связей между семьей и Учреждением, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;
- сотрудничества с администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени воспитанников.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим положением.

1.5. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются, принимаются и вступают в силу после принятия на общем родительском собрании Учреждения.

1.6. Решение о создании, реорганизации и (или) ликвидации Родительского комитета принимается исключительно на общем родительском собрании.

2. Структура Родительского комитета

2.1. Членом Родительского комитета может стать родитель (законный представитель) воспитанника Учреждения, заинтересованный в совместном решении задач Родительского комитета, изъявивший такое желание на родительском собрании, что оформляется соответствующим протоколом Общего родительского собрания Учреждения.

2.2. Не может быть членом Родительского комитета:

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;
- физическое лицо, в отношении которого межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения.

2.3. Члены общественного объединения имеют право избирать и быть избранными в органы Родительского комитета, а также контролировать деятельность органов Родительского комитета в соответствии с настоящим положением.

2.4. Члены Родительского комитета имеют равные права и несут обязанности.

Родитель (законный представитель) воспитанника исключается из состава членов Родительского комитета в случае:

- 2.4.1. по собственной инициативе, заявив об этом на родительском собрании группы воспитанников;
- 2.4.2. отчисления его ребенка из Учреждения;
- 2.4.3. если своим поведением демонстрирует, что не разделяет целей, ради которых был создан Родительский комитет, а равно в случае его неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Родительского комитета, самоустранения от деятельности Родительского комитета;
- 2.4.4. в случае совершения аморального поступка, а равно грубого нарушения им этических норм;
- 2.4.5. по заявлению других членов Родительского комитета. Исключение из состава членов Родительского комитета по основаниям, указанным в пунктах 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5 производится по решению общего собрания Родительского комитета.

3. Организации деятельности Родительского комитета Учреждения

- 3.1. Высшим руководящим органом Родительского комитета является общее собрание (заседание) Родительского комитета.
- 3.2. Собрание выбирает из своего состава председателя Родительского комитета и секретаря на срок не менее 1 учебного года. Процедура голосования, а также конкретный срок полномочий указанных органов определяется общим собранием Родительского комитета в каждом конкретном случае.
- 3.3. Собрание Родительского комитета созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.4. Решение общего собрания Родительского комитета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.
- 3.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Заседания Родительского комитета являются открытыми: на них могут присутствовать администрация и педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Родительского комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений и другие лица.
- 3.7. Любой член Родительского комитета, а также родитель (законный представитель) воспитанника вне зависимости от его присутствия на заседании вправе подготовить и представить на рассмотрение общего собрания Родительского комитета мотивированные предложения по любому из вопросов, указанных в пункте 1.3. настоящего положения.
- 3.8. Общее собрание Родительского комитета рассматривает указанные предложения и принимает одно из следующих решений, которые закрепляются в протоколе заседания:

- об утверждении предложений и направлении мотивированных предложений в адрес администрации Учреждения; о необходимости возвращении предложений на доработку их инициатору; об отклонении предложений.
- 3.9. В случае принятия решения об утверждении предложений и направлении мотивированных предложений в адрес администрации Учреждения, протокол заседания Родительского комитета направляется секретарем Родительского комитета.
- ЗЛО. Полученный от администрации мотивированный ответ на вышеуказанные предложения подлежит доведению до сведения всей родительской общественности секретарем Родительского комитета, в том числе посредством электронных средств связи.
- 3.11. Родительский комитет ежегодно отчитывается в своей деятельности перед Общим родительски собранием Учреждения.
- 3.12. Информация о деятельности Родительского комитета размещается на стенде объявлений Учреждения и его официальном сайте в сети Интернет по согласованию с администрацией Учреждения.
- 3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляется совместно с администрацией Учреждения.
- 3.14. *Председатель Родительского комитета:*
- осуществляет текущее руководство деятельностью Родительского комитета, а также осуществляет его представительные функции.
 - ведет заседания Родительского комитета;
 - утверждает повестку заседания Родительского комитета;
 - выступает от имени Родительского комитета и представляет его интересы во взаимоотношениях с другими организациями;
 - определяет время и место проведения заседаний Родительского комитета;
 - в рамках деятельности Родительского комитета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Родительского комитета;
 - осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Родительского комитета.
 - осуществляет хранение протоколов заседания родительского комитета .
- 3.15. *Секретарь Родительского комитета:*
- информирует членов о предстоящем заседании за 10 дней;
 - регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы

4. Делопроизводство Родительского комитета

- 4.1. Решения Родительского комитета оформляются протоколами. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Родительского комитета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
 - вопросы на повестке дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Родительского комитета.
- 4.2. Протоколы заседаний Родительского комитета подписываются председателем и хранятся у секретаря не менее 5 лет.